



Il presente documento definisce la Politica per la Qualità e l'Ambiente della COIBA srl .

Attività economica esercitata:

### ***Erogazione di servizi di distribuzione automatica di alimenti e bevande***

La COIBA srl considera la Qualità un elemento cardine della propria strategia imprenditoriale, improntata sullo sviluppo sostenibile e il rispetto e la tutela dell'ambiente.

#### **Impegni:**

La Direzione Aziendale profonde il massimo impegno

- nella prevenzione di ogni eventuale non conformità,
- nella protezione dell'ambiente e nella prevenzione dell'inquinamento

ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità e delle caratteristiche ambientali del prodotto e dei servizi erogati.

A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione integrato Qualità e Ambiente (di seguito SGI) in concordanza con le norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 e al disciplinare TQS che consentirà, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

La Direzione Aziendale considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, il perseguimento della "soddisfazione del cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e delle aspettative e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto e quelli il cui comportamento posso influenzare le performance ambientali dell'organizzazione. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dalla documentazione del SGI e di effettuare le registrazioni previste.

#### **Obiettivi:**

Gli impegni della Politica vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e, ove possibile, misurabili, per il raggiungimento dei quali garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione Aziendale e portato alla conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti o attraverso riunioni periodiche.

La politica definita dalla Direzione, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce i seguenti macro-obiettivi:

- ⇒ Soddisfazione del cliente;
- ⇒ Miglioramento del SGI;
- ⇒ Miglioramento tecnologico
- ⇒ Miglioramento delle performance ambientali
- ⇒ Rispetto delle leggi e normative vigenti
- ⇒ Rispetto dei disciplinari a cui si fa riferimento

A tale fine la Direzione Aziendale ha nominato un Responsabile del SGI che ha il compito di seguire le attività di mantenimento e miglioramento del SGI in funzione degli obiettivi prefissati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte di professionisti esterni qualificati, audit sul SGI al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione Aziendale assicura:

- ⇒ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi del SGI attraverso il raggiungimento di livelli prefissati dalla direzione su parametri predefiniti annualmente;
- ⇒ il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dell'adeguatezza del SGI e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del SGI (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dei requisiti e delle aspettative del cliente e di tutte le parti interessate

Arezzo, 30 settembre 2020

La Direzione

